

PROTOCOLLO INGRESSO PERSONALE ESTERNO PER FOTO/VIDEO/SUCCESSIVA ELABORAZIONE GRAFICA E DIFFUSIONE

Agli atti digitali abbiamo pubblicato l'informativa specifica "PRIVACY_chiarimenti in merito a foto e riprese video_gite scolastiche e recite".

COME DA DISPOSIZIONI DEL *DPO* D'ISTITUTO ns. prot. N^11757 del 24_11_18

- 1- **richiesta scritta del rappresentante dei genitori/docente presenta con adeguato anticipo nell'apposito modello; non potranno essere accettate richieste formalizzate in modo differente visto l'autodichiarazione che deve essere fatta dal richiedente [\(MOD 3a\)](#)**
- 2- **consegna al richiedente del modellino "Mod3d_ autorizzazione ai diritti di immagine" che potrà utilizzare per raccogliere le autorizzazioni necessarie a sua tutela** (le autorizzazioni raccolte non dovranno essere consegnate a scuola, ma conservate dal richiedente di cui al punto 1; in caso di necessità potrà esibirle per documentare quanto dichiara nel mod.3°)
- 3- **predisposizione della lettera di autorizzazione:** [\(MOD 3b + allegati "MOD-Designazione del responsabile esterno \(TIPO B\)_Rev.01_19.09.18 \(1\)" e "Modc_dichiarazione personale esperto esterno" che dovranno essere restituiti agli atti dell'Istituto prima dell'intervento; il modulo "MOD-Designazione del responsabile esterno \(TIPO B\)_Rev.01_19.09.18 \(1\)" dovrà essere preventivamente firmato dalla DS\)](#)