

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**  
Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Scolastico Comprensivo "Folignano-Maltignano"

1 sottoscritt \_\_\_\_\_  
in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario

**CHIEDE**

l'iscrizione del \_bambin\_ \_\_\_\_\_  
cognome e nome

alla scuola dell'infanzia di VILLA PIGNA \_\_\_\_\_ per l'a.s. **2024/2025**  
plesso

e, sulla base del Piano triennale dell'Offerta Formativa della scuola, delle risorse disponibili e dei servizi attivabili,  
**chiede** di avvalersi:

A) del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali **oppure**
- orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana

B)

dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2022**). Il sottoscritto, nel richiedere l'ammissione anticipata alla scuola dell'infanzia, è consapevole che l'accoglimento dell'istanza è subordinata alle condizioni disposte dalla normativa vigente ed alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024.

***In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara:***

**codice fiscale dell'alunno/a:** \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

è residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) in Via/Piazza \_\_\_\_\_

**recapiti padre:** cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**recapiti madre:** cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

oppure

**recapiti Tutore:** cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ **Firma di autocertificazione \*** \_\_\_\_\_

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

**ELEZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

DELL'ALUNN \_\_\_\_\_

ai soli fini della compilazione degli ELENCHI DEGLI ELETTORI degli ORGANI COLLEGIALI

( informazioni utili per le elezioni – rinnovo Organi collegiali )

Rapporto di parentela	COGNOME e NOME	LUOGO e DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE
Padre			
Madre			
Oppure Tutore/affidatario			

**Fratelli in età scolare:** (contrassegnare la voce che interessa, solo in funzione delle elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali)

- 0 = nessuno
- 1 = fratello minore nella stessa scuola (classe/sezione/plesso: \_\_\_\_\_)
- 2 = fratello minore altra scuola

## EVENTUALI ULTERIORI INFORMAZIONI

- 1) **Alunno/a con allergie/intolleranze alimentari certificate** (informazioni utili alla regolare e sicura gestione della vita scolastica dell'alunno/a). In caso affermativo chiedere in segreteria la procedura di perfezionamento domanda.

SI  NO

- 2) **Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto:** plesso e classe frequentata (informazioni utili per la formazione delle sezioni; i criteri di precedenza per l'ammissione in caso di richieste di iscrizioni in eccedenza sono consultabili all'albo di questa scuola e da sito web [www.iscfolignanomaltignano.gov.it](http://www.iscfolignanomaltignano.gov.it))

SI  plesso..... classe..... NO

- 3) **Alunni con disabilità** – bisogni educativi speciali (informazioni utili alla regolare e sicura gestione della vita scolastica dell'alunno/a)

SI  NO

Le iscrizioni di alunni con disabilità avvengono con la presentazione, da parte dei genitori, della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale. Il profilo di funzionamento, di cui all'art. 5, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66 come modificato dal decreto legislativo 7 agosto 2019, n. 96, sarà trasmesso alla scuola dalla famiglia subito dopo la sua predisposizione. Sulla base di tale documentazione, la scuola procede alla richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi a carico dell'Ente locale, nonché alla successiva stesura del piano educativo individualizzato in stretta relazione con la famiglia e gli specialisti dell'A.S.L.

All'atto dell'iscrizione, potranno essere presentate richieste di servizi per la diversa abilità (sostegno, assistenza, ...) e/o ausili particolari per una migliore integrazione scolastica

- 4) **Alunni stranieri:** Può essere indicata la data di arrivo in Italia \_\_\_\_\_  
(L'informazione è utile alla scuola per rispondere ai monitoraggi/rilevazioni MIUR)

- 5) **Preferenza alunni** (informazione utile per la formazione delle sezioni)

\_\_\_\_\_   
E' possibile proporre una preferenza nomi -compagni di classe (max 2 preferenze con indicazione reciproca)

## ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (Art. 9 n.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nella modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

• Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

• Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

**Firma: \*** \_\_\_\_\_  
**Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario.**

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma \*** \_\_\_\_\_  
**Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario.**

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.

### NOTE

Se si desidera ricevere, comunicazioni relative all'alunno/a anche ad un indirizzo diverso da quello indicato sopra (es. altra figura con responsabilità genitoriale non convivente) inviare, o allegare alla presente, una richiesta scritta con l'esatta indicazione dei dati anagrafici e del recapito.

N.B.: i dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy

# ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "Folignano-Maltignano"



Via Arezzo 63084 FOLIGNANO (AP) Tel. 0736/312039 Fax 0736/492915 - C.F. 92003830442 - C.M. APIC817005 - e-mail: [apic817005@istruzione.it](mailto:apic817005@istruzione.it)

Il patto educativo di corresponsabilità evidenzia le priorità educative dell' ISC "Folignano Maltignano" che con il Regolamento d'Istituto, deliberato dagli OO.CC. , disciplina la sua comunità scolastica.

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(Art. 3 D. P. R. 21 novembre 2007, n. 235)

*La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire una alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.*

### La Scuola si impegna:

- ad essere un luogo di formazione e di educazione, una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni;
- a prestare ascolto attivo agli studenti, così da favorire una relazione efficace
- a creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione, la promozione di interventi interculturali
- ad interagire con la comunità civile e sociale di cui è parte fondando il suo progetto sulla qualità delle relazioni interne ed esterne;
- a realizzare i curricula disciplinari e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, utilizzando al meglio le risorse disponibili per tutelare il diritto ad apprendere aiutando ciascun alunno a scoprire, sviluppare e valorizzare le proprie potenzialità, attitudini e capacità
- a procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi, chiarendo e motivando le procedure e gli esiti agli alunni ed alle loro famiglie
- a comunicare chiaramente alle famiglie l'offerta formativa proposta ed i percorsi attivati per la sua realizzazione informando in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio, ad aspetti inerenti al comportamento ed alla condotta degli alunni, per costruire un'interazione pedagogica funzionale

### I genitori si impegnano:

- a visionare il Regolamento d'Istituto, il DPR 235/07 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni del DPR249/98" , lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (Scuola secondaria di primo grado), il D.Lgs 62/2017 e la Legge 71/2017 impegnandosi a collaborare con la scuola nell'educare i figli secondo i nuclei fondanti in essi esplicitati
- ad instaurare un dialogo costruttivo con gli operatori scolastici nella consapevolezza dei ruoli, impegnandosi a cooperare per la realizzazione delle proposte educativo-didattiche contemplate dal POF d'Istituto
- a tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente le comunicazioni scuola-famiglia attraverso gli strumenti predisposti e partecipando con regolarità alle riunioni previste
- a rispettare l'organizzazione e gli orari scolastici
- a vigilare sulle assenze dei figli, limitandone il numero, da giustificare sempre per iscritto, secondo le modalità indicate (con la necessaria certificazione medica dopo le malattie superiori a cinque giorni)
- a verificare che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa
- ad intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico nella consapevolezza dei doveri di educazione dei figli e delle connesse responsabilità (La responsabilità del genitore -art. 2048, primo comma, c.c.- e quella del "precettore" -art. 2048, secondo comma c.c.- per il fatto commesso da un minore affidato alla vigilanza di questo ultimo, non sono infatti tra loro alternative, giacché l'affidamento del minore alla custodia di terzi, se solleva il genitore dalla presunzione di "culpa in vigilando", non lo solleva da quella di "culpa in educando", rimanendo comunque i genitori tenuti a dimostrare, per liberarsi da responsabilità per il fatto compiuto dal minore pur quando si trovi sotto la vigilanza di terzi, di avere impartito al minore stesso un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti -Cass. Sez III, 21.9.2000, n. 12501; 26.11.1998, n. 11984)

### Lo Studente si impegna a:

- considerare i seguenti indicatori di condotta, responsabilizzandosi in merito:  
RISPETTO: di persone, di regole, di consegne, di impegni, di strutture, di orari  
CORRETTEZZA: di comportamento, di linguaggio, di utilizzo dei media  
ATTENZIONE: ai compagni e alle proposte educative dei docenti  
LEALTÀ: nei rapporti, nelle verifiche, nelle prestazioni  
DISPONIBILITÀ: a migliorare, a partecipare, a collaborare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Daniele Marini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c.2, D.Lgs. 12/02/1993 n° 39.  
Non seguirà trasmissione dell'originale

I GENITORI\*

.....  
Firma del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario.

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.