



Gentili genitori,

da diversi anni il nostro Istituto ha attivato la **Google Suite For Education** una piattaforma integrata a marchio Google che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le apps di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata tra docenti e studenti. L'istituto mette tutto ciò a disposizione dei propri studenti e insegnanti per aiutarli a lavorare con il computer e a promuovere le competenze informatiche.

Ogni docente e ogni alunno della scuola secondaria di I grado potranno avere a disposizione un account del tipo nomeutente@iscfolignanomaltignano.eu, attraverso il quale usare varie applicazioni Google ad esempio:

- **posta elettronica**
- **Google Drive, per l'archiviazione di materiale**
- **Google Classroom per le classi virtuali**

Per questo la scuola invita lo studente e la sua famiglia a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite sul seguente sito: <https://support.google.com/a/users> e l'informativa sulla privacy al sito: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

Li invita anche a informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme online e che sono contenute nei seguenti decreti:

- [Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#)
- [Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445](#) e successive modifiche e integrazioni
- [DECRETO 14 novembre 2007, n. 239](#)
- [Regolamento Europeo 679/2016](#) e [DL 101/2018](#)

A tal fine avvisa che i messaggi email degli studenti resteranno limitati al dominio della scuola, **non potranno cioè inviare o ricevere email da utenti che non siano quelli della scuola.**

Verranno attivati i servizi principali di Google per il lavoro didattico. La gestione degli stessi sarà sempre ad opera della scuola.

Informativa Sintetica Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ai fini della creazione dell'account Google per la scuola

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNANO MALTIGNANO nella persona del Dirigente Scolastico protempore, il Responsabile della Protezione dei dati è Roberto Piermarini reperibile al seguente indirizzo email dpo@piermarinistudio.it, i dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di creazione delle caselle mail per l'utilizzo su G Suite for Education piattaforma Google dedicata il cui utilizzo deve essere effettuato in linea con le indicazioni dell'Istituto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link: <https://iscfolignanomaltignano.edu.it/privacy/>

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b) e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

**QUESTO FOGLIO VA LETTO
ATTENTAMENTE E CONSERVATO DA
PARTE DELLA FAMIGLIA E NON
RICONSEGNATO ALLA SCUOLA**



Per lavorare bene insieme è inoltre utile stabilire delle regole di comportamento.

Regola 1 – Dichiarazione

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education SOLO DOPO che lui E un suo genitore avranno sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti le presenti regole di utilizzo (SOLO PAGINA 3): dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale e europea vigente.

In occasione del primo accesso al dominio, sarà chiesto agli utilizzatori di modificare la password a loro momentaneamente assegnata

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di *Google Suite for Education* con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione per tutti gli anni in cui lo Studente risulta iscritto nell'Istituto, nella scuola secondaria di I grado).

Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso mail a: amministra.gsuite@iscfolignanomaltignano.eu l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google fornita dalla scuola.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google funzioni nel migliore dei modi.

Regola 5 - Netiquette (Network Etiquette) per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza;
2. se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il browser (software per la navigazione web) *Google Chrome* o *Firefox* in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
3. in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta.
4. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
10. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
11. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta immediatamente l'esclusione dello studente, per tutto l'anno scolastico, dall'accesso alla piattaforma stessa.



La scuola chiede ai genitori di sottoscrivere le seguenti dichiarazioni e riconsegnarle agli Insegnanti:

Il/La sottoscritt _____ genitore di _____
della classe _____ del plesso di _____ dichiara di accettare le regole d'uso della
piattaforma Google Suite e di autorizzare l'IC Folignano Maltignano a creare una casella mail con estensione
@iscfolignanomaltignano.eu al proprio/a figlio/a.

Dichiara inoltre di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati del minore per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16

Il/La sottoscritto/a consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Data, _____ Firma _____

La scuola chiede allo studente di sottoscrivere le seguenti dichiarazioni e riconsegnarle agli Insegnanti:

Io sottoscritt _____ alunno della classe _____
della scuola _____
dichiaro di accettare le regole di comportamento elencate nella Netiquette. (Regola 5)

Data, _____ Firma _____